ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Золочівського ЗЗСО
І-ІІІ ст.№2 ім.М.Шашкевича

від 31.08.2022року №35

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Золочівського ЗЗСО І-ІІІ ст.№2 ім.М.Шашкевича
Золочівської міської ради
Золочівського району
Львівської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (далі - Положення) Золочівського ЗЗСО І-ІІІ ст.№2 ім.М.Шашкевича (далі – освітнього закладу) визначає та закріплює норми, правила етичної поведінки усіх учасників освітнього процесу: педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків під час очного, змішаного та дистанційного навчання.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», "Про повну загальну середню освіту", «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, наказу МОН України від 25.04.2013 № 466 "Про затвердження Положення про дистанційне навчання", Статуту освітнього закладу, Правил внутрішнього розпорядку, Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у закладі, інших нормативних документів у сфері освіти.

1.3. Мета Положення полягає у запобіганні порушень академічної доброчесності та забезпечення довіри до результатів освітнього процесу та освітньої діяльності.

1.4. Норми цього Положення закріплюють етичні принципи та правила, якими мають керуватися педагогічні працівники, здобувачі освіти та їх батьки під час освітнього процесу.

1.5. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

1.6. Педагогічні працівники, здобувачі освіти та їх батьки повинні виконувати норми цього Положення.

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання (набутих компетентностей) здобувачів освіти, попередження порушень освітнього процесу; прозорості та відкритості в оцінюванні та моніторингу педагогічної діяльності працівників.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в освітньому

закладі необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизму;

- відповідності чинному законодавству;

- соціальної справедливості;

- пріоритету прав та свобод людини і громадянина;

- рівноправності;

- прозорості та відкритості;

- професіоналізму та компетентності;

- партнерства і взаємодопомоги;

- толерантності;

- поваги та взаємної довіри;

- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.

2.3. Кожен учасник освітньої діяльності наділений правом вільного вибору своєї громадської позиції, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.4. Офіційне висвітлення діяльності освітнього закладу та окремих напрямів його розвитку може здійснювати керівник закладу або особа за його дорученням.

2.5. Кожен педагогічний працівник освітнього закладу має:

- дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- поважати особистості здобувача освіти, батьків, колег;

-підвищувати професійний рівень шляхом відвідування семінарів, вебінарів тощо, організації самоосвіти;

- оцінювати результати навчання здобувачів освіти об’єктивно і неупереджено;

- дотримуватися правил ділової етики у спілкуванні, веденні переговорів, у тому числі телефонних.

- під час дистанційного навчання:

- вчитель/ка зобов’язаний(а) виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених результатів навчання (надавати інформацію щодо обсягу та змісту навчального матеріалу, завдань на його закріплення, перевіряти й оцінювати їх та надавати відгуки на виконані завдання).

- співпрацювати з усіма учасниками освітнього процесу, розуміти мету, план виконуваних завдань, інструментарій для праці, її обсяг та методику оцінювання виконаної роботи.

- для реалізації завдань індивідуальної освітньої траєкторії осіб з особливими освітніми потребами вчителям та асистентам вчителів інклюзивних класів/груп проаналізувати індивідуальну програму розвитку дитини, календарно-тематичне планування, визначити теми для вивчення в дистанційному режимі, розробити тематичні завдання в системі онлайн у межах встановленого навантаження.

2.6. Педагогічний працівник освітнього закладу не має права:

- навмисно перешкоджати освітній та трудовій діяльності працівників закладу;

- брати участь у будь-якій діяльності, що пов’язана з обманом, нечесністю;

- порушувати норми законодавства про авторське право і суміжні права;

- перевищувати повноваження які визначені посадовими інструкціями;

- використовувати мобільні телефони під час освітнього процесу, нарад або офіційних заходів, крім випадків, передбачених *«Правилами використання мобільних телефонів (гаджетів) під час освітнього процесу в закладі» (додаток А).*

3. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (під час очної змішаної та дистанційної форми навчання)

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, Законів України;

- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, утвердження його традицій;

- дотримання етичних норм спілкування під час очного та дистанційного навчання на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

- запобігання корупції, хабарництву;

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм про авторські права;

- надання правдивої інформації про методики і результати власної освітньої діяльності;

- об'єктивне й неупереджене оцінювання результатів навчання (набуття компетентностей);

- надання якісних освітніх послуг із використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

3.2. Порушенням академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти в освітньому закладі (Закон України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту" ч.4. ст.43) вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

- фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи, які використовуються в освітньому процесі, стан виконання освітньої програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження результатів навчання) здобувачів освіти;

а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

- невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності педагогічних працівників

4.1. Академічна відповідальність за конкретне порушення академічної доброчесності визначається Законом України "Про освіту", Законом України "Про повну загальну середню освіту" ч.5-6 ст.43) та даним Положенням.

4.2. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

- можуть бути позбавлені педагогічного звання.

Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

- конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

4.3. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

5.1. Заходи спрямовані на дотримання академічної доброчесності, включають:

– ознайомлення педагогічних працівників із вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;

– ознайомлення педагогічних працівників із документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;

– проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;

– розміщення на веб-сайті закладу правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися педагогічні працівники.

5.2. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу.

5.3. Положення доводиться до батьківської громадськості.

5.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення а також *Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів в освітньому закладі (додаток Б).*

6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

6.1. Поваги до педагогічних працівників.

6.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

6.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

6.4. Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

6.5. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

6.6. Постійна підготовка до уроків, виконання домашніх завдань;

6.7. Самостійне подання щоденника для виставлення вчителем отриманих балів;

6.8. Надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).

6.9. Дотримання правил етики у спілкуванні з однолітками та дорослими.

6.10. Використання мобільних телефонів під час освітнього процесу відповідно до *«Правил використання мобільних телефонів (гаджетів) під час освітнього процесу в освітньому закладі» (додаток А).*

6.11. Учні під час дистанційного навчання мають опрацьовувати навчальні матеріали для оволодіння відповідними компетентностями та досягнення передбачених освітньоюпрограмою результатів навчання, дотримуючись принципу академічної доброчесності.

6.12. Батьки зобов'язані забезпечити належні умови для дистанційного навчання, сприяти виконанню дитиною завдань та досягненню передбачених результатів.

7. Відповідальність за порушення академічної доброчесності здобувачів освіти

7.1. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності (Закон України "Про освіту", Закон України “Про повну загальну середню освіту” ч.7 ст.43) та дане Положення.:

- зауваження;

- повторне проходження підсумкового оцінювання;

- повторне проходження державної підсумкової атестації;

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

- повідомлення батькам /особам, які їх замінюють (письмово) з наступною перевіркою;

- доведення інформації про академічну недоброчесність здобувачів освіти до класного колективу, батьків здобувачів освіти, батьківської громадськості класу, Батьківської ради закладу, загальних зборів тощо.

7.2. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Порушення розглядається на засіданні педагогічної ради, яка ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодження з органом самоврядування здобувачів освіти)

7.3. Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

8. Виявлення порушень академічної доброчесності

Виявлення порушень академічної доброчесності в закладі здійснюється наступним чином.

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником має право звернутися до керівника закладу з письмовою заявою. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні педагогічної ради, яка ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодження з уповноваженою особою від трудового колективу).

Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

9. Комісія з питань порушення академічної доброчесності

9.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) – це незалежний орган, що діє у закладі з метою забезпечення моніторингу дотримання членами закладу морально-етичних та правових норм цього Положення.

9.2. До складу Комісії входять представники Батьківської ради, учнівського самоврядування та педагогічного колективу.

Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

9.3. Комісія має такі повноваження:

- Виявляти факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу закладу.

- Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

- Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність закладу.

- Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу закладу.

- Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

- Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора закладу для подальшого реагування.

9.4. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

9.5. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

9.6. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписує голова (в разі його відсутності - заступник) та секретар.

10. Заключні положення

10.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

10.2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.

10.3. Положення про академічну доброчесність закладу схвалюється педагогічною радою та вводиться в дію наказом керівника.

10.4. Положення оприлюднюється на сайті закладу.

10.5. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора закладу

Додаток Б

ПРОЕКТ

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

І. **Загальні положення**

1. Положення про оцінювання учнів розроблено відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки від 03 червня 2008 року № 496), Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1 -4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки від 08 квітня 2015 року № 412) .

2. Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, а також державна підсумкова атестація.
Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222, наказу МОН №1154 від 27.08.2019р.; відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) ЗНЗ до наступного класу (наказ МОН № 762 від 14.07.15р.); Листа МОН від 22.07.2019р. «Щодо окремих питань переведення учнів до закладу загальної середньої освіти до наступного класу», наказу МОН №996 від 30.08.2011 року (об’єкти, функції та види контролю та оцінювання – 10 додатків для старшої школи), з урахуванням методичних рекомендацій МОН щодо викладання навчальних предметів в ЗЗСО,

Додаток №1

Українська мова та література

–

Українська мова та література

– **Поточна оцінка**: виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критеріїв оцінювання (наказ МОН України №1222 від 21.08.2013 р.)

– **Тематична оцінка**: виставляють на підставі поточних оцінок з урахуванням контрольних робіт. До прикладу, під час вивчення теми «Вступ. Повторення та узагальнення вивченого», яка охоплює 10 уроків, учень 7 класу отримав 5 оцінок: 3 поточні (6,7,6), а також оцінки за зошит (8) і контрольну роботу(7). Бали додають і ділять на кількість: (6+7+6+8+7):5=7 б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. . Якщо контрольна робота виконана вище або нижче поточних оцінок, то тематичну оцінку можна підвищити або знизити не більше, ніж на 2 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. . Якщо контрольна робота виконана вище або нижче поточних оцінок, то тематичну оцінку можна підвищити або знизити не більше, ніж на 2 б. Якщо учень був відсутній протягом місяця і має «н/о» за зошит, то відповідний запис не рахуємо. Але тематичну оцінку можна підвищити лише на 2 бали від оцінки за контрольну роботу. Оцінка за тему виставляється в окрему колонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

– **Семестрова оцінка**: виставляється на основі тематичного оцінювання та результатів оцінювання певного виду діяльності: *говоріння* (діалог, усний переказ, усний твір) або *читання вголос*. Наприклад, учень отримав бали 6, 7, 7 за три тематичні, а також 7 б. за діалог і 6 б. за усний переказ. Виводячи семестровий бал, їх додають і ділять на 5: (6+7+7+7+6):5=7б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б.

Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка Н/А прирівнюється до 0 б. і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: (5+4+0):3 =3 б. Оцінка за І семестр, ІІ семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «**І семестр»**. Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів. Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована».

– **Річна оцінка :** виставляють на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за І семестр оцінку 6, а за ІІ – 7 (6+7): 2 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. За умови що учня було не атестовано за один з семестрів (через поважні причини) – оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: І семестр 6 б, а ІІ семестр – н/а – річна 6б. Якщо «н/а» – за один з семестрів не підтверджено документами, то оцінку з «н/а» рахуємо як 0 б , наприклад: (6+0):2 =3 б.

Додаток №2

Математика,інформатика

– **Поточна оцінка**: виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критеріїв оцінювання (наказ МОН України №1222 від 21.08.2013 р.

– Тематична оцінка: виставляють на підставі поточних оцінок з урахуванням контрольних робіт, крім оцінок за ведення зошита (математика). До прикладу: (6+7+6+8+7):5=7 б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Оцінка за тему виставляється в окремуколонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

– Семестрова оцінка: виставляється на основі тематичного оцінювання. До прикладу: (6+7+7+7+6):5=7б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Якщо в семестрі вивчалася тільки одна тема, тематична оцінка зараховується як семестрова.

Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка Н/А прирівнюється до 0 б. і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: (5+4+0):3 =3 б. Оцінка за І семестр, ІІ семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «І семестр». Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів. Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована».

– **Річна оцінка :** виставляють на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за І семестр оцінку 6, а за ІІ – 7 (6+7): 2 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. За умови що учня було не атестовано за один з семестрів (через поважні причини) – оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: І семестр 6 б, а ІІ семестр – н/а – річна 6б. Якщо «н/а» – за один з семестрів не підтверджено документами як поважну причину, то оцінку з «н/а» рахуємо як 0 б , наприклад: (6+0):2 =3 б.

Додаток №3

Природничі науки

– **Поточна оцінка**: виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критеріїв оцінювання (наказ МОН України №1222 від 21.08.2013 р)

– Тематична оцінка: виставляють на підставі поточних оцінок з урахуванням контрольних робіт, крім оцінок за ведення зошита (математика). До прикладу: (6+7+6+8+7):5=7 б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Оцінка за тему виставляється в окремуколонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

– Семестрова оцінка: виставляється на основі тематичного оцінювання. До прикладу: (6+7+7+7+6):5=7б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Якщо в семестрі вивчалася тільки одна тема, тематична оцінка зараховується як семестрова.

Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка Н/А прирівнюється до 0 б. і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: (5+4+0):3 =3 б. Оцінка за І семестр, ІІ семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «І семестр». Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів. Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована».

– **Річна оцінка :** виставляють на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за І семестр оцінку 6, а за ІІ – 7 (6+7): 2 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. За умови що учня було не атестовано за один з семестрів (через поважні причини) – оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: І семестр 6 б, а ІІ семестр – н/а – річна 6б. Якщо «н/а» – за один з семестрів не підтверджено документами як поважну причину, то оцінку з «н/а» рахуємо як 0 б , наприклад: (6+0):2 =3 б.

Додаток №4

Трудове навчання

–**Поточна оцінка**: виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критеріїв оцінювання наказ МОН України №1222 від 21.08.2013). Поточна оцінка є поетапною оцінкою за проектну діяльність.

– **Тематична оцінка**: виставляють на підставі поточних оцінок з урахуванням проектно – технологічної діяльності. До прикладу: (6+7+6+8+7):5=7 б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Оцінка за тему виставляється в окрему колонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

– **Семестрова оцінка**: виставляється на основі тематичного оцінювання. До прикладу: (6+7+7+7+6):5=7б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Якщо в семестрі вивчалася тільки одна тема, тематична оцінка зараховується як семестрова.

Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка Н/А прирівнюється до 0 б. і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: (5+4+0):3 =3 б. Оцінка за І семестр, ІІ семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «І семестр». Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів. Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована».

– **Річна оцінка:** виставляють на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за І семестр оцінку 6, а за ІІ – 7, то (6+7): 2 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. За умови що учня було не атестовано за один з семестрів (через поважні причини) – оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: І семестр 6 б, а ІІ семестр – н/а – річна 6б. Якщо «н/а» – за один з семестрів не підтверджено документами, як поважну причину, то оцінку з «н/а» рахуємо як 0 б , наприклад: (6+0):2 =3 б.

Додаток №5

Фізична культура

– **Поточна оцінка**: виставляється учням основної та підготовчої групи до класного журналу в колонку під датою відповідно до Положення про оцінювання учнів 5 – 11 класів з фізичної культури у ЗОШ №9 (Затверджено педагогічною радою ЗОШ №9 від 27.08.2014 протокол №1). Учні спеціальної групи – без оцінок, але з записом «зараховано», «не зараховано». Якщо учні відвідують урок без спортивної форми, то у журналі ставиться запис «н/з».

– Тематична оцінка: виставляють учням основної та підготовчої групи на підставі поточних оцінок з урахуванням систематичного відвідування уроків у спортивній формі, активної роботи на уроках фізичної культури, зайнятості у спортивних сеціях, участь у спортивних святах і конкурсах, участі у змаганнях різного рівня. До прикладу: (6+7+6+8+7):5=7 б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Оцінка за тему виставляється в окрему колонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню. Учні спеціальної групи – при відвідування менш ніж 50% занять навчальної програми мають запис «н/з», в інших випадках учні спеціальної групи мають запис «зар»

– Семестрова оцінка: виставляється на основі тематичного оцінювання. До прикладу: (6+7+7+7+6):5=7б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б..

Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка Н/А прирівнюється до 0 б.і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: (5+4+0):3 =3 б. Оцінка за І семестр, ІІ семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «І семестр». Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів. Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована». Учні спеціальної групи – при відвідування менш ніж 50% занять навчальної програми мають запис «н/з», в інших випадках учні спеціальної групи мають запис «зар»

– Річна оцінка : виставляють на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за І семестр оцінку 6, а за ІІ – 7 (6+7): 2 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. За умови що учня було не атестовано за один з семестрів (через поважні причини за наявності підтверджувальних документів) – оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: І семестр 6 б, а ІІ семестр – н/а – річна 6б. Учні спеціальної групи – при відвідування менш ніж 50% занять навчальної програми мають запис «н/з», в інших випадках учні спеціальної групи мають запис «зар».

Додаток №6

Англійська мова

– **Поточна оцінка**: виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критерії оцінювання: 1. Наказ МОН України №924 від 20.08.2018 року – 1 кл. НУШ; 2. Наказ МОН №1009 від 19.08.2016 року для 3-х – 4- х класів 3. Наказ МОН №1222 від 21.08.2013 року – 5- 11 класи; 4. Наказ МОН №1154 від 27.08.2019р.- 2 класи.

– Тематична оцінка: виставляють на підставі поточних оцінок. До прикладу, (6+7+6+8+7):5=7 б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Оцінка за тему виставляється в окремуколонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

– Семестрова оцінка: виставляється на основі тематичного оцінювання та контролю навичок мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо). Наприклад, (6+7+7+7+6):5=7б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б.

Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка Н/А прирівнюється до 0 б. і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: (5+4+0):3 =3 б. Оцінка за І семестр, ІІ семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «**І семестр»**. Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів. Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована».

– Річна оцінка : виставляють на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за І семестр оцінку 6, а за ІІ – 7 (6+7): 2 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. За умови що учня було не атестовано за один з семестрів (через поважні причини, за наявності довідки) – оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: І семестр 6 б, а ІІ семестр – н/а – річна 6б. Якщо «н/а» – за один з семестрів не підтверджено документами, то оцінку з «н/а» рахуємо як 0 б , наприклад: (6+0):2
=3 б.

Додаток №7

Історія України і всесвітня, правознавство

Поточна оцінка: виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критеріїв оцінювання (наказ МОН України №1222 від 21.08.2013 р.). Оцінюються відповіді на запитання, поставлені під час індивідуального, групового та фронтального опитування, виконані практичні роботи, заповнення контурних карт, різні види письмових робіт. Програмою з історії в межах кожної теми передбачено проведення практичних робіт, результати яких відповідно до чинної програми залишаються в компетенції учителя. На уроці узагальнення і систематизації пізнавальна діяльність учнів оцінюється на розсуд учителя – усіх або вибірково. На уроці контролю – оцінюються навчальні досягнення усіх присутніх учнів.

– **Тематична оцінка**: виставляють на підставі поточних оцінок з урахуванням оцінного балу уроку тематичного контролю (тематичної роботи). До прикладу, (6+7+6+8+7):5=7 б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Оцінка за тему виставляється в окремуколонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

– **Семестрова оцінка**: виставляється на основі тематичного оцінювання. Наприклад, учень отримав бали 6, 7, 7 за три тематичні. Виводячи семестровий бал, їх додають і ділять на 3: (6+7+7):3=7б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б.

Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка Н/А прирівнюється до 0 б. і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: (5+4+0):3 =3 б. Оцінка за І семестр, ІІ семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «І семестр». Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів. Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована».

– **Річна оцінка :** виставляють на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за І семестр оцінку 6, а за ІІ – 7 (6+7): 2 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. За умови що учня було не атестовано за один з семестрів (через поважні причини) – оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: І семестр 6 б, а ІІ семестр – н/а – річна 6б. Якщо «н/а» – за один з семестрів не підтверджено документами, то оцінку з «н/а» рахуємо як 0 б , наприклад: (6+0):2 =3 б.

Додаток №8

Зарубіжна література

– **Поточна оцінка**: виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критеріїв оцінювання (Лист МОН України № 1/9 – 592 від 30.08.2013 р.). Враховуємо і вміння учнів працювати самостійно з навчальним матеріалом, у парах і групах у взаємодії з однокласниками під час розв'язання навчальних проблем.

– Тематична оцінка: виставляється на підставі поточних оцінок з урахуванням контрольних робіт. До прикладу, під час вивчення теми «Вступ. Повторення та узагальнення вивченого», яка охоплює 10 уроків, учень 7 класу отримав 5 оцінок: 3 поточні (6,7,6), а також оцінки за зошит (8) і контрольну роботу (7). Бали додають і ділять на кількість: (6+7+6+8+7):5=7 б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки, загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6 б. Якщо контрольна робота виконана вище або нижче поточних оцінок, то тематичну оцінку можна підвищити або знизити не більше, ніж на 2 б. Якщо учень був відсутній протягом місяця і має «н/о» за зошит, то відповідний запис не рахуємо. Оцінка за тему виставляється в окрему колонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

– Семестрова оцінка: виставляється на основі тематичного оцінювання. Наприклад, (6+7+7+7+6):5=7б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки, загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6 б.

Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка «н/а» прирівнюється до 0 б. і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: (5+4+0):3 = 3 б. Оцінка за І семестр, ІІ семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «І семестр». Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів). Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована».

– Річна оцінка : виставляється на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за І семестр оцінку 6, а за ІІ – 7 (6+7): 2 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки, загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6 б. За умови, що учня було не атестовано за один із семестрів (через поважні причини), оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: І семестр 6 б, а ІІ семестр – н/а – річна 6 б. Якщо «н/а» – за один із семестрів не підтверджено документами, то оцінку з «н/а» рахуємо як 0 б, наприклад: (6+0):2 =3 б.

Додаток №9

Образотворче мистецтво, музичне мистецтво, мистецтво

– **Поточна оцінка**: виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критеріїв оцінювання (наказ МОН України №1222 від 21.08.2013 р.)

– **Тематична оцінка**: виставляють на підставі поточних оцінок. До прикладу (6+7+6+8+7):5=7 б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Оцінка за тему виставляється в окремуколонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

– **Семестрова оцінка**: виставляється на основі тематичного оцінювання. Наприклад, (6+7+7+7+6):5=7б.; (6+6+7+7):4 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б.

Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка Н/А прирівнюється до 0 б.і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: (5+4+0):3 =3 б. Оцінка за І семестр, ІІ семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «І семестр». Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів. Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована».

– Річна оцінка : виставляють на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за І семестр оцінку 6, а за ІІ – 7 (6+7): 2 = 6,5 (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. За умови що учня було не атестовано за один з семестрів (через поважні причини) – оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: І семестр 6 б, а ІІ семестр – н/а – річна 6б. Якщо «н/а» – за один з семестрів не підтверджено документами, то оцінку з «н/а» рахуємо як 0 б , наприклад: (6+0):2 =3 б.

Додаток №10

Початкова школа

- *<u>для 1-4х класів</u>* постанова КМУ від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» та наказу МОН України від 21.03.2018 р. №268 «Про затвердження типових освітніх програм для 1 – 2 класів закладів загальної середньої освіти»,наказу №924 від 20.08.2018 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу в Новій українській школі» **.**
- наказ МОН України від 27.08.2019 № 1154. У 2 класі рекомендовано дотримуватись алгоритму діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання та використовувати інструментарій формувального оцінювання , що було запропоновано у Методичних рекомендаціях щодо орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів 1 класу, затверджених наказом МОН України від 20.08.2018р. №924. В додатку до наказу прописано алгоритм діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання, обов язкові компоненти. Обліком результатів завершального (підсумкового) оцінювання, здійснюється з урахуванням динаміки зростання навчальних досягнень учня/ учениці, фіксується учителем/ учителькою у свідоцтві досліджень. Свідоцтво складається з 2 – х частин. Перша частина – характеристика особистих досягнень учнів, заповнюється у жовтні, як проміжний , та у травні як підсумковий звіт, з метою фіксування навчального поступу, у якому оцінюється активність дитини, самостійна робота на уроці, співпраця з іншими учнями тощо. Друга частина складається з оцінювання предметних компетентностей. Заповнюється тільки в травні. Проект зразка свідоцтва досягнень роздруковується у форматі А – 4, або у форматі А- Вчитель, за бажанням , додає особисті абонавчальні характеристики на свій розсуд.

Додаток А

Правила користування мобільними телефонами,
планшетами, ноутбуками
під час освітнього процесу

1.Заборонити використання мобільних телефонів усім учасникам освітнього процесу під час проведення навчальних занять.

2. Користування мобільними телефонами усіма учасниками освітнього процесу здійснюється лише до початку або після закінчення навчальних занять

3. На вибір учителя дозволити чи заборонити використання функцій калькулятора, фото - та відеокамери, диктофона, аудіо програвача тощо під час освітнього процесу.

4. Із дозволу учителя учень має право скористатися функціями калькулятора під час виконання практичних та лабораторних робіт, розв'язування складних задач з окремих предметів (математики, фізики, хімії, біології та ін.),функцію аудіо – програвача на уроках музики, заняттях вокального гуртка, учень може скористатися телефоном для пошуку невідомого слова (терміну), тексту твору як інструмент при виконанні певних навчальних завдань тощо.

5. Телефон зберігати у сумці, рюкзаку у беззвучному режимі.

6. Не використовувати функцію «нагадування» під час навчальних занять.

7. У разі термінової необхідності здійснити телефонну розмову чи медичний контроль за станом здоров'я (як виняток) учень має отримати дозвіл учителя та скористатися телефоном за межами приміщення, де проходить навчальне заняття.

8. У випадку сигналу повітряної тривоги забирати телефон разом з тривожною валізою в укриття.

Недотримання правил учнями:

1.Попередження від учителя.
2. Вилучення мобільного телефону, планшету, ноутбука до завершення уроку.
3. Вилучення мобільного телефону, планшету, ноутбука до завершення всіх уроків.
4.Винесення питання на обговорення Ради профілактики.

Примітка: Забезпечити ознайомлення учнів та їхніх батьків (під підпис) про укладені правила та про те, що відповідальність за збереження мобільного телефону на території закладу несе власник телефону.